

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO**ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO DISTRITO FEDERAL****GERÊNCIA DE NUTRIÇÃO****ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA****1. DO OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o registro de preços para a contratação de serviços de bar, compreendendo o fornecimento de bebidas, incluindo mão de obra e todos os materiais necessários, a serem disponibilizados durante eventos promovidos pelo Sesc-AR/DF, em conformidade com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	Regime de Preço Por Pessoa (Per Capita)	Quantidade
1	<p>Contratação de serviço de bar para atendimento em eventos e shows do Sesc-DF, com duração de 05 (cinco), horas por evento, conforme demanda.</p> <p>O serviço inclui:</p> <ul style="list-style-type: none">- Refrigerantes: Coca-Cola (lata), Coca-Cola Zero (lata), Guaraná (lata) e Guaraná Zero (lata);- Água mineral com e sem gás (garrafa/lata);- Cerveja lata Heineken (lata);- Descartáveis necessários (copos, guardanapos, canudos, etc.);- Gelo em quantidade suficiente para atendimento;- Equipe de atendimento (bartenders, garçons e auxiliares), devidamente uniformizados e identificados;- Estrutura operacional completa para execução do	UN	8.000

	serviço. -Reposição contínua, garantindo abastecimento durante todo o período do evento;		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

2.1. Os itens serão solicitados de acordo com a necessidade efetivamente verificada ao longo do período, configurando-se o fornecimento sob demanda.

2.2 Todos os custos relacionados à prestação do serviço serão de responsabilidade da empresa contratada. Isso inclui despesas com transporte, montagem, equipe, bem como qualquer outro custo necessário para a plena execução do serviço.

2.3 A prestação do serviço deverá atender a aproximadamente de 200 a 400 convidados por evento, com duração de 5 horas, sendo o início e término previamente definidos pelo SESC-AR/DF.

2.4 A empresa será responsável pela montagem e desmontagem da estrutura do bar, devendo fornecer a estrutura necessária à operação, incluindo balcão/backstage, utensílios e demais itens de apoio, organização do local de serviço, disposição das bebidas e reposição contínua dos materiais necessários. Também deverá garantir a limpeza e a organização do espaço durante todo o evento.

2.5 A contratada deverá fornecer e montar, em cada evento, estrutura física de apoio para o serviço de bar, composta por balcão de madeira, resistente, nivelado e estável, destinada exclusivamente à entrega de bebidas e copos aos participantes, sendo os parâmetros mínimos exigidos:

2.5.1 O balcão deverá ser confeccionado em madeira tratada, com acabamento liso, sem farpas ou fissuras, de modo a garantir segurança e fácil higienização durante o uso. Deverá possuir altura mínima de 1,20 m e comprimento linear de, no mínimo, 2,00 m, admitindo-se ajustes proporcionais conforme o porte e o layout de cada evento. A profundidade mínima do tampo será de 0,50 m, assegurando espaço suficiente para o entrega das bebidas.

2.5.2 A área posterior do balcão deverá permanecer livre, permitindo a circulação adequada da equipe de atendimento e o armazenamento temporário de materiais de apoio. O tampo superior

deverá ser em madeira ou MDF laminado, revestido com material lavável e resistente à umidade, compatível com o contato eventual com líquidos.

2.5.3 O conjunto deverá apresentar visual limpo, padronizado e discreto, sem logotipos comerciais ou elementos decorativos, salvo se houver orientação expressa do Sesc-DF para adequação ao layout do evento.

2.5.4 O dimensionamento final da estrutura será definido após visita técnica obrigatória, que deverá ocorrer antes de cada evento, para adequação às condições físicas do local e ao número estimado de participantes.

2.6 O serviço deverá atender às legislações sanitárias vigentes da ANVISA (RDC nº 216/2004 e correlatas) e demais normas aplicáveis, garantindo a segurança e qualidade do consumo.

2.7 A empresa contratada deverá garantir que toda a estrutura do serviço de bar esteja montada e pronta para operação com, no mínimo, 2 horas de antecedência em relação ao horário de início do evento. Isso inclui a organização do local, disposição das bebidas, equipamentos necessários e a presença dos profissionais responsáveis, assegurando que o serviço tenha início sem atrasos e com total funcionamento. Ao término, a contratada deverá realizar a desmontagem completa e limpeza da área utilizada.

2.8 A empresa deverá fornecer os materiais necessários para o atendimento, como abridores de garrafa, utensílios para o serviço, copos descartáveis e quaisquer outros itens que possam ser necessários para a execução do objeto.

2.9 Todos os equipamentos necessários para garantir a adequada conservação e temperatura das bebidas, como refrigeradores, caixas térmicas, coolers e gelo, deverão ser fornecidos pela empresa contratada.

2.10 A empresa contratada deverá fornecer as seguintes bebidas durante todo o evento, conforme a escolha do público: Água sem gás, Água com gás, Coca-Cola, Coca-Cola zero, Guaraná, Guaraná zero, Cerveja Heineken.

2.11 As bebidas deverão ser mantidas refrigeradas (cerveja/refrigerante 0°C a 5°C, água 8°C a 12°C) e disponíveis ao longo de todo o evento, sem restrição de quantidade, atendendo à demanda dos convidados de forma contínua e eficiente.

2.12 Deverão ser disponibilizadas bebidas em embalagens originais, lacradas, com procedência comprovada e dentro do prazo de validade, acompanhadas de gelo armazenado

em embalagens próprias e higienizadas. As bebidas devem ser servidas geladas, em copos descartáveis de no mínimo 400 ml, garantindo a segurança, conforto e praticidade aos participantes.

2.13 A empresa contratada deverá comprovar a procedência das bebidas mediante nota fiscal de compra emitida por distribuidor, fabricante ou representante legal autorizado, assegurando que os produtos estejam devidamente registrados nos órgãos competentes (MAPA ou ANVISA, conforme categoria). Não será exigida certificação adicional além daquelas previstas na legislação sanitária vigente.

2.14 Os serviços serão prestados no período do contrato e conforme demandado pelo CONTRATANTE.

2.15 Os serviços ocorrerão nos diversos eventos promovidas pelo Sesc-AR/DF nas regiões administrativas do Distrito Federal, em horários que podem incluir períodos noturnos, bem como sábados, domingos e feriados, sem qualquer acréscimo nos valores contratados. O Sesc-AR/DF se responsabilizará por informar previamente os locais exatos dos eventos à empresa contratada.

2.16 A atividade é gratuita para todos os presentes no evento, sendo vedado qualquer tipo de cobrança de taxa ou contribuição de qualquer natureza aos participantes.

2.17 As refeições e transporte dos prestadores de serviço, bem como o transporte do material são de responsabilidade da CONTRATADA.

2.18 A empresa contratada deverá disponibilizar profissionais qualificados e uniformizados para o atendimento no bar, garantindo um serviço cordial, ágil e eficiente aos convidados. Os profissionais deverão usar uniformes compostos por roupas pretas, garantindo uma apresentação adequada e uniforme para todos os membros da equipe durante o evento.

2.19 A empresa contratada deverá disponibilizar um profissional para cada 50 convidados, garantindo que o atendimento seja realizado de forma eficiente e ágil durante todo o evento. Essa proporção visa assegurar que todos os convidados sejam atendidos adequadamente, sem filas prolongadas, proporcionando uma experiência de alta qualidade.

2.20 A contratada deverá garantir seguro de vida e acidentes pessoais para todos os colaboradores alocados na execução dos serviços, sem qualquer ônus adicional para o Sesc-AR/DF.

2.21 A empresa contratada deverá cumprir todas as normas de segurança e higiene exigidas para o manuseio, armazenagem e entrega das bebidas, garantindo um ambiente seguro e limpo durante o evento. Durante toda a execução, o espaço de atendimento deverá permanecer organizado, limpo e livre de resíduos, sendo de responsabilidade da contratada o recolhimento e o descarte adequado dos materiais utilizados. Além disso, deverá assegurar um atendimento eficiente ao público, evitando filas prolongadas e garantindo o fornecimento contínuo das bebidas ao longo de todo o evento. A empresa também deverá demonstrar flexibilidade, ajustando o serviço conforme as necessidades específicas de cada evento.

3. DA NATUREZA E CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Considerando o disposto na Resolução Sesc nº 1.593/2024, o objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de “serviços comuns”, pois a especificações são usuais no mercado e a sua seleção pode ser feita tão somente com base nos preços ofertados, haja vista serem comparáveis entre si e não necessitarem de avaliação minuciosamente técnica.

4. DO VALOR DE REFERÊNCIA

4.1. O valor total estimado do objeto desta licitação é de R\$ 760.000,00 (setecentos e sessenta mil reais).

5. JUSTIFICATIVA

5.1. O Serviço Social do Comércio – Sesc-AR/DF tem como missão promover o bem-estar social, a qualidade de vida e o acesso à cultura e à educação para os trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo, seus dependentes e a comunidade em geral. Nesse contexto, a realização de eventos institucionais e comemorativos constitui estratégia fundamental para fortalecer o relacionamento com o público atendido, consolidar valores institucionais e ampliar a presença do Sesc na comunidade.

5.2. Tais eventos oferecem um ambiente de integração, troca de experiências, lazer e convivência social, plenamente alinhado aos objetivos institucionais. Para garantir sua adequada execução e proporcionar uma experiência positiva aos participantes, é indispensável assegurar a oferta de bebidas em condições adequadas de qualidade, temperatura, higiene e continuidade. Assim, a contratação de empresa especializada em serviços de bar, contemplando fornecimento de bebidas, mão de obra capacitada, estrutura e materiais necessários, constitui medida essencial para garantir conforto, acolhimento e eficiência operacional.

5.3. A disponibilização organizada e contínua de bebidas durante os eventos contribui diretamente para a percepção positiva do público, reforçando os padrões de hospitalidade e excelência que caracterizam o Sesc-AR/DF. A terceirização desse serviço, além de assegurar conformidade sanitária e segurança na manipulação dos produtos, permite que a instituição concentre seus esforços na coordenação geral dos eventos, otimizando recursos e garantindo maior eficiência logística.

5.4 O fornecimento de bebidas alcoólicas, de forma moderada e controlada, justifica-se em razão da natureza social, cultural e comemorativa dos eventos institucionais promovidos pelo Sesc-AR/DF, nos quais tradicionalmente se oferece um serviço de hospitalidade completo aos participantes. A disponibilização dessas bebidas integra o padrão de eventos já consolidado na instituição e está alinhada às práticas de mercado para eventos corporativos, institucionais e comemorativos.

5.5 Além disso, a inclusão dessas bebidas não tem caráter de promoção ao consumo, mas sim de adequação ao perfil dos eventos e ao público convidado, respeitando-se sempre os limites legais e a responsabilidade no serviço. Ressalta-se que o Tribunal de Contas da União, no Acórdão nº 2924/2019 – Plenário, reconheceu expressamente a possibilidade de fornecimento de bebidas alcoólicas em eventos institucionais, desde que observados critérios de razoabilidade, disposição orçamentária e justificativa da necessidade — requisitos plenamente atendidos no presente caso.

5.6 Ademais, considerando que a quantidade de eventos, participantes e demandas variam ao longo do ano, sem possibilidade de previsão exata de consumo, a adoção do Sistema de Registro de Preços revela-se o instrumento mais adequado, alinhado às hipóteses previstas no art. 44 da Resolução Sesc nº 1.593/2024. O SRP assegura flexibilidade, economicidade e precisão no atendimento às necessidades institucionais, evitando contratações desnecessárias e permitindo fornecimento sob demanda.

6. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. A formalização da presente contratação ocorrerá por meio de Ata de Registro de Preços, acompanhada de Contrato administrativo, ambos elaborados conforme as disposições da Resolução Sesc nº 1.593/2024. O contrato detalhará todas as obrigações, responsabilidades, condições de execução, penalidades e demais direitos das partes, garantindo segurança jurídica e adequada gestão da contratação.

6.2. A vigência inicial do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por interesse das partes, sucessivamente, até o limite máximo de 10 (dez) anos, nos termos do art.

33 do Anexo da Resolução Sesc nº 1.593/2024, desde que comprovada a vantajosidade, observados os requisitos formais e devidamente motivada a continuidade.

6.3. Os preços contratados poderão ser reajustados após 12 (doze) meses da data da assinatura do contrato, mediante aplicação da variação acumulada do INPC/IBGE (ou outro índice que venha a substituir ou ser legalmente determinado), considerando sempre os 12 (doze) meses anteriores ao penúltimo mês da data base do reajuste, conforme metodologia prevista na regulamentação vigente. O pleito deverá ser formalizado pela contratada ou pela Administração com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, acompanhado de memória de cálculo.

6.4. É vedado qualquer reajuste de preços antes de transcorrido o prazo mínimo de 1 (um) ano contado da data de assinatura do contrato, salvo hipóteses expressamente previstas em lei ou determinação normativa superveniente.

7. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1. Os serviços serão solicitados, sempre que houver a necessidade, pelo Gestor designado pelo Sesc-AR/DF, mediante envio formal por Ordem de Compra – OC ao e-mail informado pela Contratada.

7.1.1 A Contratada deverá confirmar expressamente o recebimento da OC no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do envio da mensagem, sendo presumido, para todos os fins, o recebimento do pedido se não for confirmado no prazo assinalado.

7.1.2 É de responsabilidade da Contratada manter seus dados atualizados durante a execução contratual, inclusive de endereço eletrônico informado na proposta financeira originária.

7.1.3 No caso de alteração de qualquer dado cadastral, a Contratada deverá solicitá-la expressamente e por escrito ao gestor da área demandante.

7.2 Após o recebimento da Ordem de Compra - OC, a Contratada deverá prestar o serviço em dias e locais designados pelo Contratante.

7.3 O Contratante poderá recusar o recebimento dos serviços, caso não estejam de acordo com as especificações técnicas, sem prejuízo das penalidades previstas neste instrumento.

7.4 A Contratada deverá executar o objeto de acordo com o ofertado em sua proposta e em absoluta conformidade com as exigências contidas neste Termo de Referência e no Edital.

7.5 Após a execução dos serviços, a Contratada deverá apresentar cópia da OC e a respectiva nota fiscal.

7.6. O descumprimento dos prazos e condições de entrega estabelecidos resultará na aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência, sem exclusão de outras prevista na legislação vigente, incluindo multas e outras penalidades cabíveis.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. São obrigações da CONTRATADA:

8.1.1. Executar os serviços conforme especificações e prazos estabelecidos neste Termo de Referência e no contrato.

8.1.2. Disponibilizar mão de obra qualificada, com experiência comprovada na execução dos serviços contratados.

8.1.3. Fornecer equipamentos, ferramentas e materiais necessários para a execução dos serviços, quando aplicável.

8.1.4. Responsabilizar-se pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho, adotando medidas para prevenção de acidentes.

8.1.5. Manter atualizada toda a documentação fiscal, trabalhista e previdenciária relativa aos serviços prestados.

8.1.6. Responsabilizar-se pelos danos causados por seus empregados, prepostos ou subcontratados ao patrimônio do Sesc-AR/DF ou a terceiros.

8.1.7. Substituir, sempre que necessário e mediante solicitação da Contratante, profissionais que não estejam desempenhando adequadamente suas funções.

8.1.8 A contratada deverá manter seguro de vida e acidentes pessoais para todos os empregados designados à execução dos serviços, cobrindo eventuais acidentes durante o trabalho ou deslocamento, como medida de proteção e mitigação de riscos trabalhistas e de responsabilidade civil.

9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São Obrigações da CONTRATANTE:

9.1.1. Disponibilizar todas as informações necessárias para a execução dos serviços contratados.

9.1.2. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, verificando o cumprimento das condições contratuais.

9.1.3. Emitir relatórios e pareceres sobre a qualidade dos serviços prestados, apontando eventuais não conformidades.

9.1.4. Efetuar os pagamentos devidos conforme prazos e condições estabelecidos no contrato.

9.1.5. Solicitar correções ou ajustes nos serviços quando detectadas irregularidades ou descumprimentos contratuais.

9.1.6. Garantir acesso da Contratada às instalações e condições necessárias para a execução dos serviços.

9.1.7. Facilitar o acesso do funcionário da CONTRATADA ao local da prestação do serviço e disponibilizar funcionário responsável para recebimento

9.2. O Sesc-AR/DF não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados ao fornecimento do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. É expressamente vedada a subcontratação, total ou parcial, dos serviços objeto deste Termo de Referência, por se tratar de atividade que demanda padronização operacional, controle direto da equipe, responsabilidade técnica e garantia de qualidade contínua durante os eventos institucionais.

10.2 A vedação fundamenta-se na necessidade de assegurar que:

a) a empresa contratada mantenha controle integral sobre a equipe, estrutura, logística e materiais empregados;

b) sejam mitigados riscos operacionais, trabalhistas e de responsabilidade civil decorrentes da atuação de terceiros não vinculados diretamente à contratada;

c) seja preservada a uniformidade do serviço prestado, garantindo atendimento eficiente,

seguro e alinhado aos padrões institucionais do Sesc-AR/DF.

10.3 Qualquer tentativa de subcontratação sem autorização expressa do Sesc-AR/DF acarretará as sanções previstas contratualmente, incluindo a possibilidade de rescisão contratual.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado diretamente na conta bancária indicada pela CONTRATADA, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega definitiva com nota fiscal devidamente atestada pela Gerência de Nutrição.

11.2. Deverá estar especificada a quantidade fornecida, com o respectivo valor unitário e total e a comprovação de recebimento pelo Sesc-AR/DF.

11.3. Nos valores apresentados na nota fiscal, já estarão inclusos taxas, fretes, impostos, seguros e outros encargos legais decorrentes do cumprimento do objeto.

11.4. O Sesc-AR/DF não efetuará pagamento por meio de boleto bancário.

11.5. A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

11.6. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sendo que o atraso decorrente do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, não gerará direito ao pleito de reajustamento de preços.

11.7. Caso o faturamento apresente alguma incorreção, a nota fiscal será devolvida para a devida correção e o prazo de pagamento alterado sem quaisquer ônus para o Sesc-AR/DF.

11.8. Caso o faturamento apresente alguma incorreção, a nota fiscal será devolvida para a devida correção e o prazo de pagamento alterado sem quaisquer ônus para o Sesc-AR/DF.

11.9. Em razão das obrigações acessórias decorrentes da Legislação vigente que regem os tributos e contribuições incidentes sobre os pagamentos das notas fiscais correspondentes ao objeto da licitação, o Sesc-AR/DF, também poderá fazer, caso haja incidência, as retenções devidas ao IR, INSS, PIS, COFINS e Contribuição Social.

12. DA GARANTIA CONTRATUAL

12.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

13. DA GARANTIA DO SERVIÇO

13.1. A CONTRATADA deverá garantir a execução adequada dos serviços prestados pelo prazo mínimo correspondente à duração do evento contratado, contado a partir do recebimento definitivo.

13.2. Caso sejam identificados problemas decorrentes de falhas na execução dos serviços, a CONTRATADA deverá providenciar os ajustes necessários sem custos adicionais e dentro de um prazo razoável, previamente estabelecido pelo Sesc-AR/DF.

14. DA GARANTIA DA PROPOSTA

14.1. Não será exigida garantia de proposta.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Em caso de inexecução total, parcial, ou qualquer outra inadimplência, sem motivo de força maior, a licitante contratada estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber, garantida a prévia defesa, às penalidades previstas na legislação aplicável, para as seguintes hipóteses:

a) Advertência;

b) Multa, conforme detalhamento constante na tabela de grau e infração; e

c) Suspensão do direito de licitar ou contratar, por prazo não superior a 3 (três) anos, inclusive quando recusar-se a assinar o Contrato.

d) Impedimento de contratar com o Sesc-AR/DF, por um prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos, com abrangência nacional, nas seguintes hipóteses:

I. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

V. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.

5.2. Para efeito de aplicação das penas de multa às infrações, são atribuídos graus, conforme as tabelas seguintes:

GRAU		CORRESPONDÊNCIA	
01		2% sobre o valor da Ordem de Compra	
02		3% sobre o valor da Ordem de Compra	
03		4% sobre o valor da Ordem de Compra	
04		5% sobre o valor da Ordem de Compra	
05		7% sobre o valor da Ordem de Compra	

INFRAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Não realizar os serviços solicitados.	5	Por ocorrência
2	Realizar os serviços em especificações diferentes do contratado.	4	Por ocorrência
3	Não manter a documentação de habilitação atualizada.	2	Por ocorrência
4	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador.	3	Por ocorrência
5	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo CONTRATANTE.	1	Por ocorrência

15.3. As multas estabelecidas são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutivamente, de acordo com as normas que regem a licitação, mas somente serão definitivas depois de exaurida a fase de defesa prévia da CONTRATADA.

15.4. Quando não pagos em dinheiro pela CONTRATADA, os valores das multas aplicadas serão deduzidos dos pagamentos devidos e, quando for o caso, cobrados judicialmente.

15.5. Quando se tratar de inexecução parcial, o valor da multa será proporcional ao valor do

produto que deixou de ser entregue.

15.6. Em caso de reincidência por atraso injustificado será a CONTRATADA penalizada nos termos do Art. 40, Anexo I, da Resolução Sesc n.º 1.593/2024.

16. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

16.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento da proposta de menor preço por item.

17.1. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA EM CONSÓRCIO

17.1. Não será permitida a participação de empresas organizadas em consórcio.

17.2. Em razão das particularidades do serviço a ser contratado, que compreende o fornecimento contínuo e coordenado de bebidas, o atendimento direto ao público e a observância rigorosa das normas de segurança e higiene, a execução dessas atividades demanda a atuação de uma única empresa, capaz de assegurar, de forma ágil e integrada, a totalidade da logística, a qualidade do serviço e o cumprimento de todas as exigências estabelecidas no Termo de Referência.

18. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

18.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme a ser disciplinado no edital.

18.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estarão previstos no edital.

18.3. Estarão impedidas de participar desta licitação pessoas jurídicas que:

- a) estejam sob decretação de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) estejam em regime de consórcio;
- c) sejam entidades estrangeiras ou sociedade que não funcionem no país;
- d) estejam suspensas e/ou impedidas de licitar ou contratar com o SescAR/DF;

e) possuam débitos pendentes junto ao Sesc-AR/DF; e

f) tenham participação, seja a que título for, de dirigentes ou funcionários do Sesc-AR/DF.

18.4. A licitante deverá comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta contratação, mediante a apresentação de atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem a execução satisfatória de serviços de eventos de natureza e complexidade semelhantes.

18.5 Os atestados deverão comprovar, isolada ou cumulativamente, a execução de **serviços de eventos cujo público total atendido represente, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento)** da estimativa global de atendimento prevista neste Termo de Referência.

18.6 Serão aceitos **um ou mais atestados**, desde que somados totalizem a quantidade mínima exigida. Não serão aceitos atestados de eventos com público inferior a **200 pessoas**, de modo a garantir compatibilidade com a natureza e o porte das ações realizadas pelo Sesc-AR/DF.

18.7 Cada atestado deverá conter, no mínimo:

- a) Identificação do emitente (razão social, CNPJ e contatos);
- b) Descrição detalhada dos serviços executados;
- c) Local e data da realização do evento;
- d) Quantitativo aproximado de participantes atendidos.

18.8 A licitante deverá comprovar que executa ou executou contrato compatível com o objeto desta licitação em pelo menos uma Região Administrativa do Distrito Federal, mediante apresentação de atestado emitido pelo contratante.

18.8.1 Essa exigência visa garantir que a licitante possua conhecimento operacional, logístico e administrativo do território do Distrito Federal, considerando a dispersão geográfica e a diversidade estrutural das Regiões Administrativas, que impactam diretamente na execução dos serviços contratados.

18.8.2 A comprovação de experiência local busca mitigar riscos operacionais e assegurar a eficiência das entregas, tendo em vista a necessidade de transporte frequente de equipamentos, montagem de estruturas e coordenação de equipes em diferentes pontos do DF, muitas vezes sob prazos reduzidos. O conhecimento prévio das condições de acesso, das exigências administrativas e dos trâmites específicos de licenciamento locais contribui para a fluidez operacional e o cumprimento dos prazos estabelecidos.

18.8.4 Tal requisito também favorece a seleção de empresa com rede de fornecedores locais consolidada e entendimento das características culturais e comportamentais do público do Distrito Federal, o que é essencial para a adequada execução dos eventos institucionais do Sesc-DF.

19. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

19.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que:

a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original.

b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições da ata.

c) não haja prejuízo a aquisição do objeto pactuado e haja a anuência expressa do CONTRATANTE à continuidade do contrato/ata.

20. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

20.1. Nesta contratação, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, será observada em todas as fases do procedimento licitatório as orientações voltadas para a sustentabilidade ambiental, em atenção ao art. 23 da Resolução Sesc nº 1.593/2024.

20.2. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a CONTRATADA deverá, preferencialmente, na medida do possível, ater-se às diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; boas práticas de governança, ambiental, social e trabalhista; origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços contratados.

20.3. Previsão de definições e critérios de sustentabilidade, em conformidade com as especificidades e finalidades de cada certame licitatório.

21. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - SRP

21.1. Diante dos enquadramentos expostos neste Termo de Referência, será adotado o Registro de Preços, haja vista tratar-se de prestação de serviço que permite a flexibilização do quantitativo a ser contratado, uma vez que o SRP é o conjunto de procedimentos para registro

formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras, agregando ao fato da possibilidade de atendimento das necessidades de outros departamentos da entidade e por outro serviço social autônomo, nos termos do artigo 44 e seus incisos I, II e III, da Resolução Sesc nº 1.593/2024, transcritos abaixo:

I - quando for mais conveniente que a aquisição demande entrega ou fornecimento parcelado;

II - quando, pelas características do bem ou do serviço, houver necessidade de aquisições frequentes;

III - quando não for possível estabelecer, previamente, o quantitativo exato para o atendimento das necessidades;

do Anexo da Resolução Sesc nº 1.593/2024.

21.2. O Registro de Preços não importa em direito subjetivo de quem ofertou o preço registrado de exigir a aquisição, sendo facultada a realização de contratação de terceiros, sempre que houver preços mais vantajosos.

21.3. O Registro de preço realizado, poderá ser objeto de adesão por outro departamento da entidade e por serviço social autônomo.

21.4. As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos neste Termo de Referência.

21.5. As razões da conveniência de aderir ao registro de preço cabem ao Aderente.

21.6. O pedido de adesão ao Gerenciador e a contratação da aquisição de bens ou serviços pelo Aderente com o fornecedor deverão ser realizados durante a vigência do registro de preço.

21.7. O fornecimento ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas no registro de preço e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.

21.8. O fornecedor poderá optar por não contratar com o Aderente.

21.9. A Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preço - ARP.

21.10. A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente desta licitação será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se

mantém vantajoso.

22. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

22.1. Após o encerramento da licitação, será incluído na ata o cadastro reserva, na forma de anexo, o registro:

22.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao da licitante vencedora, observada a classificação na licitação; e

22.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

22.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

22.2.2. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

22.2.3. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas na Resolução Sesc nº 1.593/2024.

23. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

23.1. Nos termos de regramento interno da Instituição, será designado empregado para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, nos termos da Ordem de Serviço Sesc/AR/DF nº 14/2020.

23.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

23.3. A gestão e fiscalização dar-se-ão pelos funcionários abaixo designados:

Gestor do Contrato	
Nome:	Fernanda Dionísio Dourado Costa

Cargo:	Gerente de Área
Matrícula:	6597
Fiscal Titular	
Nome:	Danielle Gomes Martinez
Cargo:	Gerente Adjunta de Área
Matrícula:	8487

24. DA PROTEÇÃO DE DADOS

24.1. A licitante vencedora, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar na contratação em conformidade com a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais – PPTDP do Sesc AR/DF, bem como a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD – Lei 13.709/2018), entre outras normas nacionais e internacionais relativas à privacidade e proteção de dados pessoais.

24.2. As informações abarcadas na PPTDP incluem todos os dados detidos, usados ou transmitidos pelo ou em nome do Sesc AR/DF, em qualquer suporte. Isso inclui dados pessoais registrados em papel e dados digitais armazenados em qualquer tipo de mídia, obrigando-se a licitante vencedora a:

a) tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções do Sesc AR/DF e em conformidade com este item, e que, na eventualidade de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente ao Sesc AR/DF, que terá o direito de rescindir a contratação sem qualquer ônus, multa ou encargo.

b) manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.

c) acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, codificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito do Sesc AR/DF.

d) garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidem com os dados pessoais sob responsabilidade do Sesc AR/DF assinaram Acordo de Confidencialidade com a licitante vencedora, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção do objeto desta licitação. Ainda treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

24.3. Exceto se previamente autorizado por escrito pelo Sesc AR/DF, os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

24.4. Caso a licitante vencedora seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente ao Sesc AR/DF para que este tome as medidas que julgar cabíveis.

24.5. A licitante vencedora deverá notificar o Sesc AR/DF em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

- a) qualquer não cumprimento, ainda que suspeito, das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela licitante vencedora, seus funcionários ou terceiros autorizados;
- b) qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da licitante vencedora.

24.6. A licitante vencedora será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta ao Sesc AR/DF e/ou a terceiros resultantes diretamente do descumprimento de qualquer das disposições previstas neste item quanto à proteção e uso dos dados pessoais.

24.7. A licitante vencedora declara-se ciente e concorda com a PPTDP que estabelece diretrizes e regras para garantir que seus destinatários entendam e cumpram as legislações que versem sobre a proteção de dados pessoais em todas as interações com atuais e futuros titulares de dados pessoais, terceiros e agentes de tratamento de dados pessoais externos ao

Sesc AR/DF no âmbito de suas atividades.

24.8. O Sesc AR/DF adotará todas as medidas para deixar seus parceiros, colaboradores e clientes também cientes de que a licitante vencedora, em decorrência da contratação, poderá ter acesso, utilizará, manterá e processará, eletrônica e manualmente, informações e dados prestados pelo Sesc AR/DF e seus clientes (“Dados Protegidos”), exclusivamente para fins específicos da presente contratação.

24.9. As partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da LGPD, e obrigam-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

24.10. O Sesc AR/DF deve dar ciência aos seus clientes sobre a LGPD e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir a transferência legal de dados pessoais de seus clientes para que a licitante vencedora cumpra o disposto neste Edital e anexos.

25. DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. A contratação resultante deste Termo de Referência está disciplinada nas disposições da Resolução Sesc nº 1.593/2024 e eventuais lacunas serão supridas pelas normas de direito civil vigentes e pelos princípios gerais de direito privado.

25.2. Brasília/DF é domicílio e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e a procedimentos dela resultantes, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Brasília/DF, 27 de janeiro de 2026.

Fernanda Dionísio Dourado Costa

Gerente de Área

Gerência de Nutrição